

QUARTIER-

WERKSTATT

VIKTORIA

## Lager

### Projekte in Arbeit

- Auf Zwischenboden
- Bei Weiterarbeit am nächsten Tag: aufräumen und auf Wagen oder Böcken versorgen (Arbeitsplätze nicht blockieren)
- **immer anschreiben:**
  - Name
  - Telefonnummer
  - Verfalldatum (Entsorgungsdatum)

### Holz / Metall / anderes Material

- Gutes Material sorgfältig **nach Länge und Höhe sortiert** in entsprechendes Lager einräumen (**System Büchergestell**)
- Grosses Holzlager 1.5m - max. 2.5m
- Mittleres Holzlager 80 cm – 120 cm
- Kleines Holzlager <= 60cm
- Klötze in Kiste
- **Achtung** zu kurze Stücke sind gefährlich und blockieren das Holzlager!!

## Fairness

- Werkstatt ist ein Nonprofitprojekt, Mitgliederbeitrag deckt Miete und Unterhalt
- Inventar ist zu grossen Teilen Dauerleihgabe oder Spende
- Mitglieder leisten viel unentgeltliche Arbeit
- → faire, sorgfältige Nutzung, **Schäden melden (und bei Verschulden bezahlen)**
- Mitglieder dürfen Nichtmitglieder mitnehmen, sofern sie die Verantwortung übernehmen
- Mitgliedschaft gilt für Familie / WG
- Wenn zwei Personen je eigenes Projekt bearbeiten → Gruppenmitgliedschaft Fr. 500.-
- Mitglieder beteiligen sich 2x jährlich an der Werkstattpflege

## Werkstatt verlassen

Werkstatt kann ohne Schlüssel geschlossen werden: Drehknopf im Uhrzeigersinn drehen, von aussen verriegeln, kontrollieren

- 1/4h vor Verlassen Arbeit beenden
- **Arbeitsplatz und benutzte Maschinen saugen** (nicht alles den letzten überlassen)
- Türe hinten abschliessen, Schrank abschliessen
- Im Logbuch austragen
- **Material und Abfall bezahlen**

### Als letzte:

- Alle Maschinen abstellen
- Lichter löschen
- Beide Schlüssel (evtl. vom Schlüsselbrett nehmen) und in Tresor legen

## Werkstatteinführung für neue Mitglieder

### Ziele

- Sich zurecht finden, Sicherheit
- Regeln und Umgangsformen kennen und verstehen, Fairplay

### Offene Werkstatt / Werkstatteinführung

- Hilfe und Betreuung für einmalige Nutzer/Nichtmitglieder (Tarif s. Tabelle)
- Werkstatteinführungen für Mitglieder
- → bei Überschneidungen flexibel wechseln, neue Mitglieder mit Auftrag erkunden lassen, evtl. anwesende Mitglieder einbeziehen

Rundgang mit Stationen, Tätigkeiten ausführen lassen (Einträge, entsorgen, schliessen, etc.)

### Zugang

- Schlüsselsafe, Schlüssel nach dem Öffnen zurücklegen, nie in Hosensack, evtl. neben Briefkasten hängen
- Reserveschlüsselsafe bei hinterem Tor: Code telefonisch erfragen bei 079 962 91 83
- Code wird nach der Einzahlung per mail zugestellt
- 2 Schlüssel: rot: Tore hinten und vorn, **WC im Eingang 3 I, 1. Stock**  
blau: Schrank mit Handmaschinen zur Ausleihe

### vor Arbeitsbeginn

**für alle** (auch in offener Werkstatt, auch für Helfer)

- Vor der ersten Arbeit **Einverständniserklärung** ausfüllen und in Briefkasten werfen
- Vor Beginn der Arbeit **Eintrag ins Logbuch**

### Mitgliedschaft

- Berechtig für einen Arbeitsplatz (im Rahmen einer Freizeitbeschäftigung)
- Material möglichst auf Böcke, Wagen, nicht mehrere Arbeitsplätze belegen!
- Separat zu bezahlen: Verbrauchsmaterial, Parkplatz, Spritzkabine

### Sicherheit

- **Feuerlöscher** Pulver (für Material und Flüssigkeiten, auf Treppe)
- CO2 (für Maschinen, Elektrobrände) im Zentrum und vor Spritzkabine
- **Brandmelder** beim hinteren Ausgang
- **Erste-Hilfekoffer** im Metallraum
- Notrufnummern (Plan)
- Metalleimer für Lappen mit Öl/Verdünner
- **Rauchverbot, Funken nur in Schlosserei**
- **Benutzung von Werkzeug und Maschinen auf eigene Verantwortung**, nur bei genügender Kenntnis,
- **X** Maschinen **nur mit Ausbildung** (Lehre, Kurs, Nutzer sind selbst verantwortlich)
- **Sicherheitseinrichtungen immer benutzen**
- Schutzbrillen **in blauen Behältern versorgen, Gehörschutz**
- **Werkzeugwechsel nur durch Werkstattbetreuer** (SMS oder Tel. 079 962 91 83)

## Schreinerei / Autowerkstatt

### Rechts

- Werkzeugwand
- Handmaschinen (Winkelschleifer im Metallraum)
- Ausleihe (max. 1 Tag, **Formular immer ausfüllen** mit Tel., auch bei Werkzeug, Büchern)
- Bohrmaschine Holz (mit Werkzeug)
- Scheibenschleifmaschine (fest installierter Staubsauger, bitte nicht entfernen)

### Mitte

- Bandsägen, Kreissäge, Hobelmaschine, Kehlmaschine (Achtung nur Profis!),
- Bandschleifmaschine, Absaugung (bitte leeren). **Achtung: nur kleinste Korrekturen!**
- Autolift und -graben (Vorsicht: es sollen schon Autos abgerutscht sein!)

### Links

- Modellbauwerkzeug und Maschinen (Gehrungssägen, Decoupiersägen)
- Holzdrechselbank und Werkzeug
- Verbrauchsmaterial (Schrauben, Schleifpapiere, Klebebänder, Leim, Lappen, Lösungsmittel etc.)
- Staubsauger für Boden

## Metallwerkstatt

- Werkzeug Mechanik (Steckschlüssel, Gewindeschneiden, Druckluft etc.)
- Staubsauger für Handmaschinen und Arbeitsplatz
- Bohrmaschine Metall mit Werkzeug darunter
- Akkumaschinen und Ladegeräte
- Korpus mit Verlängerungskabeln
- Drehbank (nur mit Einführung)
- Velowerkzeug (Veloständer an Wand)
- Werkzeugschleifmaschine

## Schlosserei

- Schweissmaschinen und Tisch
- Alle Tätigkeiten mit **Funkenbildung nur hier**
- Material für Weich und Hartlöten, Schweißen
- Doppelschleifmaschine

## Lasercutter

- Nur mit Einführung
- Türen **immer geschlossen halten** (staubfreier Raum!)
- **Brandgefahr** Kein Schritt aus dem Raum bei laufender Maschine (es hat schon 3x gebrannt!)

## 3D-Drucker

- Nur mit Einführung
- Türen **immer geschlossen halten** (Staub!!)

## Spritzkabine

- Nur mit Einführung
- Türen **immer geschlossen halten** (Staub!!)
- Nutzungszeiten wie Maschinen, Reservation obligatorisch!

## Material

Grundsätzlich: **Material mitbringen, Abfall mitnehmen**

Verbrauchsmaterial wird nicht aktiv gepflegt, Vorhandenes darf aber gerne gebraucht werden

- Material in gutem Zustand (rechteckig, keine „Resten“) kann der Werkstatt gespendet werden, bitte einsortieren (Erlös für das Schleifen und Ersatz von Werkzeug)
- **Verbrauchsmaterial bitte bezahlen**
- Preis entsprechend Ladenpreis, m<sup>2</sup>-Preise schätzen, Internet, Bsp.: Schleifpapierbogen 2.-, Schleifband für Handschleifmaschine 7.-, Stichsägeblatt 3.- bis 7.-, Schraubenbox 4.-, Holzleim 15.- Araldit 15.-,
- Sperrholz Birke 25.- bis 55.-/m<sup>2</sup>,
- Massivholz z. B. Tanne 10.-/m<sup>2</sup>/cm, Buche 15.-/m<sup>2</sup>/cm, Kirsche 25.-/m<sup>2</sup>/cm
- Holzleiste 1.- bis 10.-/m etc.
- Lötmaterial: Silberlot 40 cm 5.-, Messinglot 2.-, Zinnlot kleine Rolle 10.-
- Schweissgas und Draht: 10.-/h

## Kasse

Couvert anschreiben und in Briefkasten am Anschlagbrett werfen

## Abfall

**Entsorgung bitte bezahlen** (Container vor der Werkstatt, Schlüssel auf Feuermelder) (zeigen und möglichst gleich etwas entsorgen)

- **Selbstkosten Fr.-50/kg** für alle Abfälle ausser Metall: bitte schätzen und bezahlen!

## Parkplatz

- keine Parkplätze im Hof, parkieren auf der Strasse und dem Trottoir kann teuer werden, wird oft kontrolliert
- **Parkplatz (hinter Kühlwagen)** selbsttragend: **Fr. 1.-/h** in Couvert in die Kasse

## Nutzungszeiten **Lärm vermeiden, Nachbarn schützen**

- Stille Arbeit ist rund um die Uhr möglich
- Hinteres Tor immer geschlossen halten
- ab 18 Uhr alle Türen schliessen
- Anlieferung und Arbeiten im Freien nur Seite Gotthelfstrasse

Mo-Sa Maschinenarbeit: **07:30-21:00**

Mittagsruhe **12:00-13:00**

Sonn und Feiertage **10:00-19:00**

- **nur Handwerkzeug und leise Maschinen** (z. B Bohrmaschine),
- **keine Hobel- und Kreissägeprojekte**
- **keine lauten Handmaschinen** (Oberfräse, Handbandschleifmaschine etc.)
- **Sonntags alle Türen geschlossen halten**

## Schleifen

- **Im Freien vor der Werkstatt!**
- Bei Kälte, Regen in der Werkstatt aber **nur mit Absaugung** (Festo mit Adapter)! (zeigen)